

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO - VIGGIANELLO  
Prot. 0003864 del 12/09/2023  
I-1 (Uscita)



Istituto Omnicomprensivo Statale Scuole Infanzia, Primaria, Sec. di 1° Grado e Sec. di 2° grado

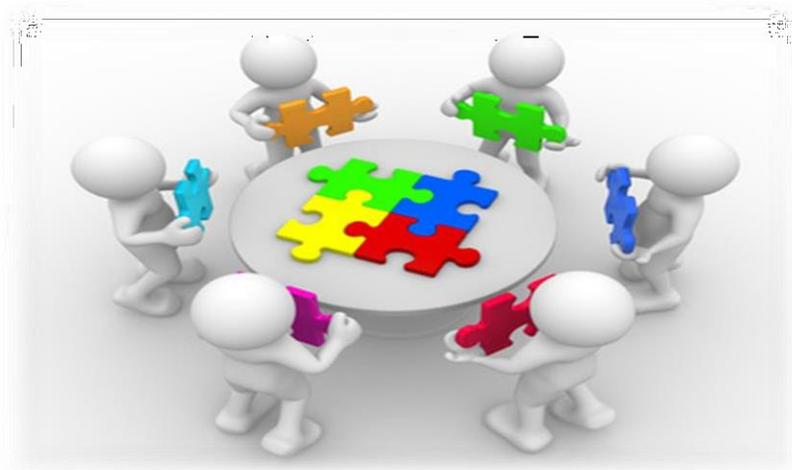
Via Anzoleconte – 85040 VIGGIANELLO (PZ) - Cod. Ist. M.P.I.: PZIC89000P

Cod. Fisc.: 91011620761- Tel. 0973/664014/12

Indirizzo e-mail : [pzic89000p@istruzione.it](mailto:pzic89000p@istruzione.it) - Indirizzo pec. [Pzic89000p@pec.istruzione.it](mailto:Pzic89000p@pec.istruzione.it)

# PIANO ANNUALE DELLE ATTIVITÀ DEI DOCENTI A.S. 2023/2024

APPROVATO DAL COLLEGIO DEI DOCENTI IN DATA 12/09/2023



PIANO ANNUALE DELLE ATTIVITA'  
ANNO SCOLASTICO 2023/2024

Il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Maria Vitale, sulla base delle proposte del Collegio dei Docenti del 04/09/2023, avvalendosi degli apporti dei Responsabili di Plesso per gli aspetti organizzativi e pedagogico-didattici, e del DIRETTORE S.G.A., per la parte finanziaria, visto il C.C.N.L. 2016/2018 Comparto Scuola,

**PREDISPONE**

Il Piano Annuale delle attività d'Istituto, quale documento che esplicita la pianificazione annuale delle attività formative, didattiche e pedagogiche e le modalità di attuazione.

**OBBLIGHI DI LAVORO**

Gli obblighi di lavoro si articolano in **attività di insegnamento e attività funzionali all'insegnamento** (art. 28 del CCNL-scuola 2016/2018)

**ATTIVITÀ DI INSEGNAMENTO**

Scuola Infanzia: h 25 settimanali  
Scuola Primaria: h 22 settimanali +h 2 (programmazione settimanale)  
Scuola Secondaria di I e di II grado: h 18 settimanali

**ATTIVITÀ FUNZIONALI ALL'INSEGNAMENTO INDIVIDUALI E COLLEGIALI**

L'attività funzionale all'insegnamento è costituita da ogni impegno inerente alla funzione docente. Essa comprende tutte le attività, anche a carattere collegiale, di programmazione, progettazione, ricerca, valutazione, documentazione, aggiornamento e formazione, compresa la preparazione dei lavori degli Organi collegiali, la partecipazione alle riunioni e l'attuazione delle delibere adottate dai predetti organi. (Art. 29, comma 1, CCNL 2006/2009)

**INDIVIDUALI**

**a.1 – Preparazione lezioni ed esercitazioni**

Ciascun docente sviluppa la progettazione di insegnamento secondo le linee e i criteri fissati ed approvati dagli OO.CC., scegliendo liberamente metodi di insegnamento suggeriti dalla propria cultura e dalla propria esperienza, utilizzando di volta in volta le strategie che riterrà più appropriate per conseguire un efficace insegnamento. Non tralascerà di attivare, anche con l'ausilio degli altri docenti quelle esercitazioni orientate a potenziare il messaggio teorico e a verificare il livello di apprendimento raggiunto dagli alunni e l'efficacia del proprio lavoro, impegnandosi a sperimentare nuovi percorsi metodologici e didattici.

**a.2 – Rapporti individuali con le famiglie**

Ogni docente si impegna ad essere disponibile per colloqui individuali con le famiglie, sulla base delle necessità eventualmente emerse.

### **a.3 – Correzione degli elaborati**

La correzione degli elaborati si realizza rispettando il criterio dell'obiettività ed oggettività attraverso l'utilizzo di griglie di misurazione, i cui criteri e descrittori sono definiti in base agli obiettivi che si intendono verificare mediante la prova somministrata.

### **a. 4– Assistenza agli alunni.**

In osservanza a quanto disposto dal CCNL in vigore e dal Regolamento interno l'assistenza agli alunni si concretizza in momenti di:

- Accoglienza
- Vigilanza durante l'intervallo
- Accompagnamento degli alunni, in modo ordinato, verso i laboratori, palestra o altri locali diversi dall'aula ordinaria, avvalendosi anche del personale ATA in servizio ai piani o a chiamata. É assolutamente vietato mandare o lasciare alunni soli, senza vigilanza, nei laboratori, presentando per vie brevi al Capo di Istituto eventuali situazioni che possono mettere in pericolo l'incolumità degli alunni e assumendo nel frattempo le iniziative ritenute più idonee.
- Assistenza all'uscita degli alunni

Per assicurare l'accoglienza e la vigilanza degli alunni, gli insegnanti sono tenuti a trovarsi in classe 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni e ad assistere all'uscita degli alunni medesimi (Art. 29, c. 5, CCNL 2006-09)

### **a.5– Ricerca – Documentazione, aggiornamento e formazione**

Ciascun docente cura il proprio aggiornamento culturale e professionale, anche nel quadro delle iniziative promosse dai competenti organi. Partecipa a corsi di aggiornamento e accetta l'utile confronto con tutti i colleghi impegnandosi a realizzare quanto è stato oggetto di delibera.

## **COLLEGIALI**

Le attività di carattere collegiale riguardanti tutti i docenti sono costituite da:

1. Partecipazione alle riunioni del Collegio dei docenti, ivi compresa l'attività di programmazione e verifica di inizio e fine anno e l'informazione alle famiglie sui risultati degli scrutini quadrimestrali e finali, fino a 40 ore annue.

<b>ATTIVITÀ</b>	<b>ORE</b>
COLLEGI DOCENTI	10
ATTIVITÀ INIZIO/FINE A.S.	22
INCONTRI SCUOLA - FAMIGLIA	8
TOTALE ORE PIANIFICATE	40

2. Partecipazione alle attività collegiali dei consigli di classe/interclasse/intersezione; nella predetta programmazione occorrerà tener conto degli oneri di servizio degli insegnanti con un numero di classi superiore a 6 in modo da prevedere un impegno fino a 40 ore.

CONSIGLI DI CLASSE/ INTERCLASSE/ INTERSEZIONE	40
---	----

3. Lo svolgimento degli scrutini e degli esami, compresa la compilazione degli atti relativi alla valutazione. (Art. 29, comma 3, CCNL 2006-09).

## Collegi dei Docenti

Il Collegio dei docenti è composto dal personale docente di ruolo e non di ruolo in servizio nell'Istituto ed è presieduto dal Dirigente Scolastico.

La partecipazione alle riunioni del Collegio dei Docenti per tutti i docenti sarà di circa **10 ore**, come si evince dal calendario di seguito riportato.

Si precisa che l'articolazione delle attività collegiali e il presumibile impegno orario dei docenti sono dedotti dai dati relativi al decorso anno scolastico.

La materia da trattare ed i periodi delle riunioni sono indicativi e soggetti a variazioni a seconda delle situazioni contingenti.

04/09/2023	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Saluti del Dirigente, presentazione nuovi docenti e insediamento del Collegio</li><li>2. Approvazione verbale seduta precedente</li><li>3. Nomina collaboratore del DS - A.S. 2023/2024</li><li>4. Nomina Commissione per la revisione del Regolamento d'Istituto e del Patto di Corresponsabilità</li><li>5. Ripartizione dell'anno scolastico in quadrimestri/trimestri</li><li>6. Aree e criteri di attribuzione Funzioni strumentali al PTOF – Modalità e tempi di presentazione delle candidature</li><li>7. Orario delle lezioni</li><li>8. Calendario impegni collegiali per l'avvio dell'Anno scolastico 2023/2024</li><li>9. Individuazione attività alternative per alunni che non si avvalgono dell'IRC</li><li>10. Regolamentazione accesso uffici di segreteria</li><li>11. Nomina Commissione orario Scuola Primaria e Secondaria di I grado</li><li>12. Comunicazioni del DS</li></ol>
12/09/2023	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Approvazione verbale seduta precedente</li><li>2. Nomina Responsabili di Plesso A. S. 2023/2024</li><li>3. Nomina dei coordinatori dei Consigli di classe della scuola secondaria di I grado</li><li>4. Individuazione funzioni strumentali</li><li>5. Nomina Commissione PTOF</li><li>6. Individuazione: Figure sensibili</li><li>7. Nomina Referente Trinity</li><li>8. Nomina Referente e gruppo di lavoro per il contrasto del bullismo e cyberbullismo.</li><li>9. Nomina animatore digitale</li><li>10. Assegnazione tutor ai docenti neo-immessi</li><li>11. Costituzione Gruppo di lavoro per l'Inclusione</li><li>12. Assegnazione docenti alle classi/sezioni</li><li>13. Approvazione orario provvisorio delle lezioni</li><li>14. Approvazione P.A.A. dei Docenti – A.S. 2023/2024</li><li>15. Proposte per il Piano di Formazione Personale docente-Ata 2023/2024</li><li>16. Presentazione e approvazione: Patto di Corresponsabilità e Regolamenti di Istituto</li><li>17. Comunicazioni del Dirigente Scolastico</li></ol>

24/10/2023	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Approvazione verbale seduta precedente</li> <li>2. Approvazione PTOF</li> <li>3. Progetti di ampliamento Offerta formativa</li> <li>4. Progetti inseriti nel PdM</li> <li>5. Orario definitivo delle lezioni</li> <li>6. Comunicazioni del Dirigente Scolastico</li> </ol>
28/02/2024	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Approvazione verbale seduta precedente</li> <li>2. Ratifica esiti scrutini I quadrimestre</li> <li>3. Comunicazioni del Dirigente Scolastico</li> </ol>
17/05/2024	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Approvazione verbale seduta precedente</li> <li>2. Adozioni libri di testo A. S. 2024/2025</li> <li>3. Calendario prove scritte Esami di stato conclusivi del primo ciclo d'istruzione</li> <li>4. Calendario per adempimenti fine anno scolastico (relazioni: Funzioni Strumentali, Referenti, Coordinatori di classe, Responsabili di plesso, progetti, domanda di ferie...)</li> <li>5. Comunicazioni del Dirigente Scolastico</li> </ol>
28/06/2024	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Approvazione verbale seduta precedente</li> <li>2. Relazioni Funzioni Strumentali</li> <li>3. Adozione/variazioni calendario scolastico 2024/2025</li> <li>4. Approvazione PAI 2024/2025</li> <li>5. Calendarizzazione Collegio Docenti Settembre 2024</li> <li>6. Comunicazioni del Dirigente Scolastico</li> </ol>

## SCUOLA SECONDARIA DI II GRADO

### VIGGIANELLO

	Consigli di classe	Scrutini	Incontri Scuola Famiglia	Attività di inizio/fine anno scolastico	Elezioni rapp. genitori	Gruppo H
Settembre 2023				05-06-07-08-11		
Ottobre 2023	11				13	<u>Da definire</u>
Novembre 2023	16					
Dicembre 2023			12			
Gennaio 2024	22					
Febbraio 2024		05	16			
Marzo 2024	13					
Aprile 2024			18			
Maggio 2024	3					<u>Da definire</u>
Giugno 2024		8		<u>Da definire</u>		

## Piano annuale delle attività Scuola Secondaria di I grado

### VIGGIANELLO

	Consigli di classe	Scrutini	Incontri Scuola Famiglia	Attività di inizio/fineanno scolastico	Elezione rapp. genitori	Gruppo H
Settembre 2023				05-06-07-08-11		
Ottobre 2023	11				13	<u>Da definire</u>
Novembre 2023	17					
Dicembre 2023			12			
Gennaio 2024	22					
Febbraio 2024		15	16			
Marzo 2024	13					
Aprile 2024			18			
Maggio 2024	3					<u>Da definire</u>
Giugno 2024		11		<u>Da definire</u>		

### SAN SEVERINO LUCANO

	Consigli di classe	Scrutini	Incontri Scuola Famiglia	Attività di inizio/fine anno scolastico	Elezione rapp. genitori	Gruppo H
Settembre 2023				05-06-07-08-11		
Ottobre 2023	19				13	<u>Da definire</u>
Novembre 2023	10					
Dicembre 2023			14			
Gennaio 2024	19					
Febbraio 2024		16	20			
Marzo 2024	15					
Aprile 2024			19			
Maggio 2024	2					<u>Da definire</u>
Giugno 2024		11		<u>Da definire</u>		

## Piano annuale delle attività Scuola Primaria

### VIGGIANELLO

	Consigli di interclasse	Scrutini	Incontri Scuola Famiglia	Attività di inizio/fine anno scolastico	Elezione rappr. genitori	Gruppo H
Settembre 2023				05-06-07-08-11		
Ottobre 2023					12	<u>Da definire</u>
Novembre 2023	15					
Dicembre 2023			14			
Gennaio 2024						
Febbraio 2024	20	19	20			<u>Da definire</u>
Marzo 2024						
Aprile 2024			19			
Maggio 2024	9					<u>Da definire</u>
Giugno 2024		12	21	<u>Da definire</u>		

### SAN SEVERINO LUCANO

	Consigli di interclasse	Scrutini	Incontri Scuola Famiglia	Attività di inizio/fine anno scolastico	Elezione rappr. genitori	Gruppo H
Settembre 2023				05-06-07-08-11		
Ottobre 2023					12	<u>Da definire</u>
Novembre 2023	15					
Dicembre 2023			12			
Gennaio 2024						
Febbraio 2024	22	21	22			<u>Da definire</u>
Marzo 2024						
Aprile 2024			17			
Maggio 2024	9					<u>Da definire</u>
Giugno 2024		12	21	<u>Da definire</u>		

## Piano annuale delle attività Scuola dell'Infanzia

VIGGIANELLO- SAN SEVERINO LUCANO

	Consigli di intersezione	Incontri Scuola Famiglia	Attività di inizio/fineanno scolastico	Elezione rappr. genitori	Gruppo H
Settembre 2023			05-06-07-08-11		
Ottobre 2023				16	<u>Da definire</u>
Novembre 2023	20				
Dicembre 2023		15			
Gennaio 2024					
Febbraio 2024	16				<u>Da definire</u>
Marzo 2024					
Aprile 2024	17				
Maggio 2024					<u>Da definire</u>
Giugno 2024					

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Maria Vitale

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 d.lgs 39/93